

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

МДК.04.01
(индекс дисциплины)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Программно-методическое обеспечение реализации предпрофессиональных программ
(наименование дисциплины)

по специальности

44.02.03 Педагогика дополнительного образования

направленность
Педагогика дополнительного образования

Форма обучения: очная

Год набора: 2026

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	5	Итого
Форма контроля	Зачет	
Вид занятий		
Лекции	32	32
Лабораторные	—	—
Практические	32	32
Руководство: курсовые работы (проекты) / РГР	—	—
Контактная работа	64	64
Самостоятельная работа	42	42
Контроль	2	2
Итого	108	108

Рабочую программу составил(и):

Профессор, доктор филол. наук, Соколова Марина Геннадьевна

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рецензирование рабочей программы дисциплины:



Отсутствует



Рецензент

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС СПО и учебного плана направления подготовки 44.02.03 Педагогика дополнительного образования

Срок действия рабочей программы дисциплины до «28» августа 2029 г.

УТВЕРЖДЕНО

На заседании кафедры «Русский язык, литература и лингвокриминалистика»

(протокол заседания № 1 от «28» августа 2025 г.).

1. Цель освоения дисциплины

Целью дисциплины является формирование у обучающихся системы теоретических знаний и практических умений, необходимых для разработки и критического анализа программно-методического комплекса, обеспечивающего реализацию дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, спорта и других направлений.

2. Место дисциплины в структуре ПОП СПО

Учебная дисциплина МДК.04.01 Программно-методическое обеспечение реализации предпрофессиональных программ является частью профессионального цикла ООП в соответствии с ФГОС СПО по направлению подготовки 44.02.03 Педагогика дополнительного образования. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ПК 4.1.

3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
ПК 4.1. Проектировать образовательный процесс на основе предпрофессиональных программ.	—	Навыки: проектирования образовательного процесса на основе дополнительной общеобразовательной программы Умения: проектировать образовательный процесс на основе дополнительной общеобразовательной программы с учетом возрастных особенностей, опыта предметной деятельности обучающихся Знания: технологии проектирования образовательного процесса

4. Структура и содержание дисциплины

Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
Лек1	Нормативно-правовое обеспечение предпрофессиональных программ в системе дополнительного образования: цели, задачи, особенности (ФЗ «Об образовании в РФ»).	5	2	-	-	-
Пр1	Анализ ФЗ «Об образовании в РФ» в части предпрофессиональных программ.	5	2	-	-	Сравнительная таблица.
Ср 1	Самостоятельное изучение материала, подготовка к практическому занятию 1	5	2	-	-	-
Лек2	Профессиональная и программная документация: виды, структура, требования к оформлению на государственном языке.	5	2	-	-	-
Пр2	Работа с профессиональной документацией на государственном языке.	5	2	-	-	Глоссарий терминов.
Ср 2	Самостоятельное изучение материала, подготовка к практическому занятию 2	5	2	-	-	-
Лек3	Теоретические и методические основы проектирования пояснительной записки предпрофессиональной программы.	5	2	-	-	-
Пр3	Проектирование пояснительной записки предпрофессиональной программы.	5	2	-	-	Тест
Ср 3	Самостоятельное изучение материала, подготовка к практическому занятию 3	5	2	-	-	-
Лек4	Учебный план и календарный учебный график как основа организации	5	2	-	-	-

	образовательного процесса в профильной области.					
Пр4	Разработка учебного плана и календарного графика для профильной области.	5	2	-	-	Тест
Ср 4	Самостоятельное изучение материала, подготовка к практическому занятию 4	5	2	-	-	-
Лек5	Организация набора учащихся на предпрофессиональные программы: педагогические и организационные принципы.	5	2	-	-	-
Пр5	Планирование набора: разработка критериев отбора детей на программы.	5	2	-	-	Тест
Ср 5	Самостоятельное изучение материала, подготовка к практическому занятию 5	5	2	-	-	-
Лек6	Профориентационная деятельность в учреждениях дополнительного образования: формы, методы и планирование мероприятий.	5	5			-
Пр6	Составление плана профориентационного мероприятия для потенциальных учащихся.	5	2	-	-	Тест
Ср 6	Самостоятельное изучение материала, подготовка к практическому занятию 6	5	2	-	-	-
Лек7	Содержание учебного предмета в предпрофессиональной программе: принципы отбора, структурирование, связь с целями.	5	2			-
Пр7	Проектирование содержания учебного предмета в рамках программы.	5	2	-	-	Тест
Ср 7	Самостоятельное изучение материала, подготовка к практическому занятию 7	5	2	-	-	-
Лек8	ИКТ в реализации предпрофессиональных	5	2			

	программ: классификация, критерии выбора, дидактические возможности.					
Пр8	Выбор и обоснование ИКТ-технологий для конкретной темы занятия.	5	2	-	-	Тест
Ср 8	Самостоятельное изучение материала, подготовка к практическому занятию 8	5	2	-	-	-
Лек9	Цифровые образовательные ресурсы (ЦОР): типология, дидактические функции, технологии создания.	5	2			-
Пр9	Создание цифрового образовательного ресурса для реализации программы.	5	2	-	-	Презентация цифрового образовательного ресурса
Ср 9	Самостоятельное изучение материала, подготовка к практическому занятию 9	5	2	-	-	-
Лек10	Система оценки результатов освоения предпрофессиональной программы: принципы и методы проектирования контрольно-измерительных материалов.	5	2			-
Пр10	Разработка контрольно-измерительных материалов для аттестации.	5	2	-	-	Тест
Ср 10	Самостоятельное изучение материала, подготовка к практическому занятию 10	5	3	-	-	-
Лек11	Специфика оценки творческой деятельности обучающихся: подходы, критерии, эталоны.	5	2			-
Пр11	Проектирование системы критериев оценки творческих работ учащихся.	5	2	-	-	Тест
Ср 11	Самостоятельное изучение материала, подготовка к практическому занятию 11	5	3	-	-	-
Лек12	Вариативная часть предпрофессиональной программы: назначение, принципы проектирования, интеграция с	5	2			-

	инвариативной частью.					
Пр12	Проектирование вариативной части предпрофессиональной программы	5	2	-	-	Тест
Ср 12	Самостоятельное изучение материала, подготовка к практическому занятию 12	5	3	-	-	-
Лек13	Организация самостоятельной работы обучающихся в предпрофессиональных программах: методическое сопровождение и виды заданий.	5	2			-
Пр13	Разработка методических указаний для обучающихся по самостоятельной работе.	5	2	-	-	Тест
Ср 13	Самостоятельное изучение материала, подготовка к практическому занятию 13	5	3	-	-	-
Лек14	Профессиональная ориентация в структуре предпрофессиональной программы: задачи, содержание, методы реализации.	5	2			-
Пр14	Проектирование раздела программы по профессиональной ориентации обучающихся.	5	2	-	-	Тест
Ср 14	Самостоятельное изучение материала, подготовка к практическому занятию 14	5	3	-	-	-
Лек15	Индивидуализация обучения: принципы проектирования адаптивных и модульных образовательных траекторий	5	2			-
Пр15	Разработка адаптивного модуля программы для индивидуального темпа обучения.	5	2	-	-	Тест
Ср 15	Самостоятельное изучение материала, подготовка к практическому занятию 15	5	3	-	-	-
Лек16	Итоговая аттестация по предпрофессиональным программам: нормативные требования, формы и	5	2			-

	процедуры проведения.					
Пр16	Устный опрос	5	2	-	-	Фронтальный опрос
Ср 16	Самостоятельное изучение материала, подготовка к практическому занятию 16	5	3	-	-	-
Контроль	Зачет	5	2	-	-	Вопросу к зачету
Итого:			108			

5. Образовательные технологии

Курс «Программно-методическое обеспечение реализации предпрофессиональных программ» разработан на основе технологии модульного обучения и информационных технологий. По курсу предусмотрена балльно-рейтинговая система оценки знаний. Информационные технологии – специальные способы, программные и технические средства для работы с информацией

На практических занятиях технология традиционного обучения предполагает использование словесного метода, практических, метода наблюдения над языковым материалом. Практические упражнения в рабочей тетради содержит различные типы заданий: аналитические, творческие, работа со словарями, задания по выбору и т.п.

Интерактивные технологии обучения реализуются с помощью эвристической беседы, дебатов.

По каждой теме курса предусмотрена самостоятельная (домашняя) работа студентов, которая предполагает изучение теоретических материалов по теме, выполнение заданий, заполнение обобщающих таблиц, выполнение теста для самоконтроля, работу на тренажере.

6. Методические указания по освоению дисциплины

При освоении каждой темы студенту необходимо:

- изучить теоретический материал по учебному пособию или по указанным источникам по соответствующей теме;
- ответить на вопросы для самоконтроля;
- выполнить обучающие тестовые задания для самоконтроля;
- выполнить задания;
- сформулировать вопросы преподавателю, если они возникли.

7. Оценочные средства

7.1. Паспорт оценочных средств

Семестр	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
5	ПК 4.1. Проектирует образовательный процесс на основе предпрофессиональных программ	— Сравнительная таблица; — Глоссарий терминов; — Тест — Презентация цифрового образовательного ресурса; - Фронтальный опрос

7.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля

Типовые примеры заданий

7.2.1. Сравнительная таблица

(наименование оценочного средства)

Тема 1: Нормативно-правовое обеспечение предпрофессиональных и общеразвивающих программ дополнительного образования.

Задание: На основе изучения материалов лекции 1 и нормативных документов (ФЗ «Об образовании в РФ», локальные акты) заполните сравнительную таблицу, выделив ключевые различия между предпрофессиональными и общеразвивающими программами дополнительного образования по следующим критериям:

Цель реализации.

Требования к результатам освоения.

Требования к структуре (наличие обязательных разделов).

Критерии отбора обучающихся.

Порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации.

Формат: Таблица с двумя колонками («Предпрофессиональные программы» и «Общеразвивающие программы») и пятью строками по указанным критериям. Каждая ячейка должна содержать краткий, но ёмкий ответ, основанный на нормах закона.

Процедура оценивания

Задание выполняется обучающимися самостоятельно в качестве домашней работы после прохождения соответствующей темы. Письменная работа (таблица) сдается преподавателю в установленный срок в печатном или электронном виде. Преподаватель проверяет работы, оценивая полноту, точность, корректность формулировок и логичность структуры представленной информации. Результат оценивается по 5-балльной шкале, оценка заносится в журнал и учитывается в системе текущего контроля.

Критерии оценки задания

5 баллов (отлично): Таблица заполнена полностью. По всем критериям приведены точные и развернутые ответы, основанные на положениях ФЗ «Об образовании в РФ». Формулировки четкие, профессиональные. Выделенные различия логичны и демонстрируют глубокое понимание нормативной специфики двух типов программ. Оформление таблицы аккуратное и соответствует стандартам.

4 балла (хорошо): Таблица заполнена полностью. Ответы по большинству критериев верны, но могут содержать 1-2 незначительные неточности или неполноту в деталях. Общая логика сравнения сохранена. Формулировки в основном корректны. Оформление удовлетворительное.

3 балла (удовлетворительно): Таблица в основном заполнена (не менее 80%). В ответах имеются существенные ошибки (например, путаница в целях или требованиях) или чрезмерно поверхностные формулировки по 2-3 критериям. Понимание различий демонстрируется лишь частично. Оформление может быть небрежным.

2 балла (неудовлетворительно): Таблица заполнена менее чем на 50% или ответы по ключевым критериям (3 и более) являются неверными. Задание не выполнено в соответствии с поставленной целью. Отсутствует понимание нормативных различий. Работа не принимается и требует полной переработки.

7.2.2. Глоссарий терминов

наименование оценочного средства

Тема 2: Работа с профессиональной документацией на государственном языке.

Задание: На основе изучения материалов лекции 2 и анализа образцов документов составьте глоссарий (словарь) основных терминов, необходимых для корректного составления и оформления профессиональной документации в сфере дополнительного образования. Глоссарий должен включать не менее 10 терминов. Для каждого термина необходимо дать четкое определение (1-2 предложения) и привести контекстный пример его использования в профессиональной речи или в документе (например, в пояснительной записке, учебном плане, приказе).

Примерная структура терминов для включения:

Дополнительная общеобразовательная программа

Предпрофессиональная программа

Локальный нормативный акт (ЛНА)

Титульный лист

Пояснительная записка

Учебный план

Календарный учебный график

Рабочая программа учебного предмета

Аттестация

Индивидуальный учебный план

Формат: Оформление в виде таблицы с тремя колонками: «Термин», «Определение», «Пример использования». Работа должна демонстрировать не только знание определений, но и понимание их практического применения.

Процедура оценивания

Задание выполняется обучающимися самостоятельно в качестве домашней работы после прохождения соответствующей темы. Глоссарий представляется преподавателю в электронном или печатном виде в установленный срок. Проверка осуществляется на основе оценки точности определений, релевантности примеров, полноты охвата ключевой терминологии и соблюдения формальных требований к оформлению. Результат оценивается по 5-балльной шкале и учитывается в системе текущего контроля.

Критерии оценки задания

5 баллов (отлично): Глоссарий содержит не менее 10 терминов, все из которых релевантны теме. Определения точные, полные и сформулированы профессиональным языком. Примеры использования конкретны, уместны и наглядно иллюстрируют значение термина в контексте документа. Оформление аккуратное, структурированное, соответствует заданному формату.

4 балла (хорошо): Глоссарий содержит не менее 10 терминов. Определения в основном верны, но могут содержать незначительные неточности или быть излишне общими для 1-2 терминов. Примеры приведены, но могут быть недостаточно конкретны или не в полной мере отражать контекст. Оформление удовлетворительное.

3 балла (удовлетворительно): Глоссарий содержит менее 10 терминов (но не менее 7) или в определениях и примерах имеются существенные ошибки или несоответствия для 3-4 терминов. Качество примеров низкое (шаблонные, неконкретные фразы). Оформление может быть небрежным.

2 балла (неудовлетворительно): Глоссарий содержит менее 7 терминов или большинство определений и примеров неверны, не соответствуют теме. Задание не выполнено в соответствии с базовыми требованиями, продемонстрировано отсутствие понимания профессиональной терминологии. Работа требует полной переработки.

7.2.3. Тест

(наименование оценочного средства)

Тема 3: Проектирование пояснительной записки предпрофессиональной программы.

Задание: Пройдите тест, выбрав один или несколько правильных ответов в каждом вопросе. Тест направлен на проверку понимания структуры, содержания и нормативных требований к пояснительной записке.

Вопросы теста:

1. Какова основная цель пояснительной записки предпрофессиональной программы?
 - А) Перечислить учебные дисциплины.
 - Б) Обосновать актуальность, новизну, педагогическую целесообразность и ожидаемые результаты программы.
 - В) Указать расписание занятий.
 - Г) Представить список литературы.
2. Какой из перечисленных разделов НЕ является обязательным в структуре пояснительной записки?
 - А) Цели и задачи программы.
 - Б) Планируемые результаты освоения программы.
 - В) Описание материально-технической базы.
 - Г) Краткая характеристика кадрового состава.
3. В каком разделе пояснительной записки следует обосновать выбор используемых педагогических технологий?
 - А) «Актуальность и новизна программы».
 - Б) «Цели и задачи программы».
 - В) «Методическое обеспечение программы».
 - Г) «Условия реализации программы».
4. Термин «педагогическая целесообразность» в пояснительной записке означает:
 - А) Соответствие программы федеральному законодательству.
 - Б) Соответствие содержания и методов возрастным и психологическим особенностям обучающихся для достижения заявленных целей.
 - В) Наличие лицензии у образовательной организации.
 - Г) Финансовую эффективность программы.
5. Что должно быть отражено в разделе «Актуальность программы»?
 - А) Распределение учебных часов по темам.
 - Б) Описание востребованности программы на рынке труда, её соответствие интересам обучающихся и современным тенденциям в конкретной области.
 - В) Перечень контрольных мероприятий.
 - Г) Количество обучающихся в группе.
6. Планируемые результаты освоения программы в пояснительной записке должны быть сформулированы:
 - А) В общих фразах, без конкретики.
 - Б) Конкретно, измеримо и соотнесены с целями программы.
 - В) Только для итоговой аттестации.
 - Г) На усмотрение педагога, в произвольной форме.
7. К какому нормативному документу должна быть приведена в соответствие пояснительная записка предпрофессиональной программы?
 - А) К Уставу образовательной организации и Федеральным государственным требованиям (ФГТ).
 - Б) Только к рекомендациям методиста.
 - В) К расписанию занятий.
 - Г) К должностной инструкции педагога.
8. Какая информация должна содержаться в разделе «Условия реализации программы»?
 - А) Только список оборудования.

Б) Информация о кадровом, материально-техническом, информационном и методическом обеспечении.

В) Только список учебников.

Г) Описание системы оценок.

9. В каком разделе пояснительной записки описываются особенности организации образовательного процесса (формы занятий, виды деятельности)?

А) «Учебно-тематический план».

Б) «Организационно-педагогические условия».

В) «Содержание программы».

Г) «Контроль и оценка результатов».

10. Пояснительная записка является:

А) Дополнительным, необязательным приложением к программе.

Б) Обосновывающим и вводным разделом программы, раскрывающим её концепцию.

В) Отчётом о проделанной работе.

Г) Инструкцией для родителей.

Процедура оценивания

Тест проводится на аудиторном занятии (практической работе) в письменной форме или с использованием системы электронного тестирования. На выполнение отводится 10-15 минут. Оценивание производится по количеству правильных ответов. Результат переводится в 5-балльную шкалу в соответствии с предложенной ниже таблицей. Работы проверяются преподавателем, результаты объявляются и фиксируются.

Критерии оценки

Оценка выставляется на основе процентного соотношения правильных ответов к общему количеству вопросов.

5 баллов (отлично): 90-100% правильных ответов (9-10 верных ответов из 10). Демонстрирует отличное знание структуры и содержания пояснительной записки.

4 балла (хорошо): 75-89% правильных ответов (8 верных ответов из 10). Демонстрирует хорошее понимание темы с незначительными пробелами.

3 балла (удовлетворительно): 60-74% правильных ответов (6-7 верных ответов из 10). Демонстрирует общее представление о теме, но с существенными неточностями.

2 балла (неудовлетворительно): менее 60% правильных ответов (5 и менее верных ответов из 10). Демонстрирует недостаточное понимание требований к проектированию пояснительной записки.

7.2.4. Презентация цифрового образовательного ресурса

наименование оценочного средства

Тема 9: Цифровые образовательные ресурсы (ЦОР): типология, дидактические функции, технологии создания.

Задание: Разработайте и представьте презентацию (5-7 слайдов), в которой вы:

Создаете прототип ЦОР: Спроектируйте прототип цифрового образовательного ресурса (интерактивный плакат, тест, виртуальную экскурсию, обучающую игру, видео-объяснение и т.д.) для выбранной темы.

Обосновываете проект: В презентации должны быть отражены:

Тип ЦОР (из изученной классификации).

Дидактическая функция (обучающая, контролирующая, тренирующая и пр.).

Целевая аудитория (возраст, уровень подготовки).

Краткое описание содержания и логики работы с ресурсом.

Ожидаемый образовательный эффект (что должен узнать/понять/научиться делать обучающийся).

Предполагаемые технологии/инструменты для создания (например, Canva, LearningApps, H5P, PowerPoint).

Формат: Презентация в PowerPoint, Google Slides или аналогичном редакторе. Презентация должна быть логичной, визуально грамотной и соответствовать теме. Защита презентации (устное пояснение) — 3-5 минут.

Процедура оценивания

Задание выполняется обучающимися самостоятельно или в малых группах (2-3 человека) в качестве проекта. Готовый проект (файл презентации) сдается преподавателю в установленный срок. Оценка складывается из двух компонентов: качества презентационного материала (проверяется преподавателем) и устной защиты (проводится на практическом занятии). Итоговая оценка выставляется по 5-балльной шкале с учетом обоих аспектов.

Критерии оценки

5 баллов: Тема конкретна и релевантна. Тип, функция и целевая аудитория ЦОР определены точно. Описание содержания и логики ясное, педагогически грамотное. Ожидаемый эффект сформулирован конкретно и измеримо. Выбор технологий создания обоснован. Презентация визуально привлекательна, структурирована, не содержит ошибок.

4 балла: Тема и проект в целом соответствуют заданию. Все необходимые компоненты присутствуют, но аргументация может быть недостаточно глубокой или в описании есть незначительные недочеты. Визуальное оформление удовлетворительное.

3 балла: Тема определена расплывчато. Ключевые параметры ЦОР (тип, функция) определены с ошибками или неполно. Описание поверхностно, педагогическое обоснование слабое. В оформлении есть существенные недостатки.

2 балла: Тема не соответствует предпрофессиональной подготовке. Проект не является ЦОР или его описание не раскрывает заданные параметры. Презентация не оформлена или оформлена небрежно.

7.2.5. Фронтальный опрос

(наименование оценочного средства)

Тема 16: «Итоговая аттестация по предпрофессиональным программам: нормативные требования, формы и процедуры проведения».

Задание: Ответить на вопросы преподавателя по ключевым темам курса. Вопросы задаются в устной форме группе студентов с целью оперативной проверки усвоения терминов, понятий, нормативных основ и логических связей между элементами программно-методического обеспечения.

Примерные темы для вопросов:

Нормативные документы, регулирующие разработку ПМО (ФЗ-273, ФГТ, локальные акты).

Различия между предпрофессиональными и общеразвивающими программами.

Структура и содержание пояснительной записки.

Требования к учебному плану и календарному графику.

Виды и функции цифровых образовательных ресурсов (ЦОР).

Принципы отбора содержания для учебного предмета.

Методы и критерии оценки результатов освоения программы.

Особенности проектирования вариативной части программы.

Формат проведения: Преподаватель задает вопрос группе. Ответ может дать любой студент по вызову преподавателя или по собственному желанию. Возможны уточняющие и наводящие вопросы.

Процедура оценивания

Фронтальный опрос проводится в рамках аудиторных занятий (практических работ, семинаров) как элемент текущего контроля. Оценка выставляется за конкретный ответ на один или несколько вопросов в рамках одной темы. Результат фиксируется преподавателем в журнале и учитывается при формировании текущей успеваемости. Оценка носит

оперативный характер и отражает готовность студента к занятию и понимание материала «здесь и сейчас».

Критерии оценки

5 баллов (отлично): Ответ является полным, точным и самостоятельным. Студент уверенно использует профессиональную терминологию, демонстрирует понимание сути вопроса, может привести конкретные примеры (нормы закона, элементы программы) и логично выстраивает свой ответ. Ответ дан без пауз, уверенно.

4 балла (хорошо): Ответ является в основном правильным и полным. Студент владеет основными понятиями, но может допустить незначительную неточность в деталях или формулировке. Примеры могут быть приведены, но не совсем точны. Логика ответа сохранена, но для полноты картины могут потребоваться наводящие вопросы преподавателя.

3 балла (удовлетворительно): Ответ является неполным или воспроизводит информацию репродуктивно, с упрощениями. Студент путает смежные понятия, допускает фактические ошибки, затрудняется с примерами. Ответ требует активной помощи преподавателя в виде наводящих вопросов для раскрытия темы.

2 балла (неудовлетворительно): Студент не может сформулировать ответ, дает грубо неверный ответ, отказывается отвечать или его ответ не соответствует заданному вопросу. Продемонстрированный уровень показывает незнание базовых положений темы.

7.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации

Семестр 5

№ п/п	Вопросы к зачету
1	Роль предпрофессиональных программ как фундамента допрофессиональной подготовки одаренных детей в системе ДО.
2	Иерархия нормативно-правовых актов (от ФЗ-273 до приказов Минкультуры), регламентирующих разработку программ.
3	Принципиальные отличия целеполагания и результативности предпрофессиональных программ от программ общеразвивающего типа.
4	Структурные компоненты и правила оформления пояснительной записки в соответствии с требованиями ФГТ.
5	Методика формулирования взаимосвязанных целей и задач (обучающих, воспитательных, развивающих) программы.
6	Принципы проектирования учебного плана и алгоритм распределения часовой нагрузки по годам обучения.
7	Структура календарного учебного графика: соотношение периодов обучения, аттестации и каникулярного времени.
8	Технология описания планируемых результатов (личностных, метапредметных, предметных) как итогового продукта обучения.
9	Классификация форм текущего контроля успеваемости и методика их выбора для различных видов учебной деятельности.
10	Состав и порядок разработки фонда оценочных средств (ФОС) для обеспечения объективности аттестации.
11	Нормативный порядок организации и проведения итоговой аттестации выпускников.
12	Правила формирования программно-методического комплекса: от аннотаций до авторских методических пособий.
13	Минимально необходимые материально-технические условия для обеспечения качественной реализации программ.

№ п/п	Вопросы к зачету
14	Возможности интеграции современных информационных технологий в традиционный образовательный процесс в области искусств.
15	Роль электронных библиотечных систем в обеспечении методической деятельности педагога.
16	Методика разработки дескрипторной системы критериев для оценки творческих достижений обучающихся.
17	Проектирование системы мероприятий по профориентационной работе с учащимися старших классов.
18	Порядок и периодичность проведения ежегодной корректировки содержания программ на основе анализа результатов.
19	Требования к соблюдению норм государственного языка при подготовке локальных актов и текстов программ.
20	Алгоритм проектирования открытого занятия как формы презентации программно-методического обеспечения.
21	Перечень обязательных разделов предпрофессиональной программы согласно Федеральным государственным требованиям.
22	Правила научного обоснования актуальности и методической новизны проектируемой программы.
23	Специфика отбора учебного материала для предпрофессионального уровня образования (академическая направленность).
24	Способы определения предельно допустимой аудиторной нагрузки с учетом возраста и психофизических особенностей учащихся.
25	Порядок проектирования раздела программы, устанавливающего требования к приему и отбору поступающих.
26	Обеспечение принципа преемственности и логической последовательности содержания между этапами обучения.
27	Критерии и методы отбора содержания учебного материала при проектировании разделов программы.
28	Требования ГОСТ к оформлению библиографических списков и перечней информационных ресурсов.
29	Функциональное назначение вариативной части программы в реализации регионального компонента образования.
30	Стандарты визуализации данных: оформление графиков, схем и таблиц в программной документации.
31	Проектирование диагностического инструментария для проведения промежуточной аттестации по полугодиям.
32	Отражение санитарно-эпидемиологических требований (СанПиН) в организационном разделе программы.
33	Перечень локальных нормативных актов ДШИ, регламентирующих цикл «разработка – экспертиза – утверждение» программы.
34	Условия и формы включения дистанционных технологий в реализацию предпрофессиональных программ.
35	Процедура внутреннего и внешнего рецензирования программной документации.
36	Структура и содержание методических рекомендаций по организации самостоятельной работы обучающихся.
37	Анализ соответствия материально-технической базы требованиям учебного плана.
38	Формы сетевого взаимодействия с профильными учебными заведениями и учреждениями культуры в тексте программы.
39	Проектирование форм выпускных экзаменов как инструмента подтверждения

№ п/п	Вопросы к зачету
	уровня профессиональной подготовки.
40	Инструменты мониторинга эффективности реализации программы и качества программно-методического обеспечения.

7.3.2. Критерии и нормы оценки

Семестр	Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
5	Зачет	«зачтено»	Студент ответил на предложенные вопросы, продемонстрировав знание основных понятий, умение раскрыть суть темы и привести соответствующие примеры.
		«не зачтено»	Студент не ответил на вопросы, не знает основных понятий дисциплины, не может раскрыть содержание тем.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Байбородова Л. В. и др.	Дополнительное образование детей. Психолого-педагогическое сопровождение	Учебник	2023	ЭБС «Юрайт»
2	Золотарева А. В., Криницкая Г. М., Пикина А. Л.	Методика преподавания по программам дополнительного образования детей	Учебник и практикум	2023	ЭБС «Юрайт»

8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
	Строганова М. А.	Дополнительная предпрофессиональная программа по учебному предмету «Слушание музыки». Срок реализации программы: 3 года : учебно-методическое пособие / М. А. Строганова. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2024. — 52 с. — ISBN 978-5-507-49842-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/415094 (дата обращения: 03.02.2026). — Режим	учебно-методическое пособие	2024	ЭБС Лань

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно- методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
		доступа: для авториз. пользователей.			

8.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Elibrary [Электронный ресурс]. URL: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>.

8.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Windows: WinPro 10 RUS Upgrd OLP NL Acdmc	договор № 757 от 04.07.2018, срок действия – бессрочно; контракт № 1653 от 14.12.2018, срок действия – бессрочно
2	Office Standard: Office Stdandard 2013 Russian OLP NL AcademicEdition	договор № 690 от 19.05.2015, срок действия – бессрочно

8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1.	Мастерская педагогики дополнительного образования Кабинет методики обучения продуктивным видам деятельности Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (УЛК-505)	Столы ученические двухместные (моноблок), стол преподавательский, стул преподавательский, доска аудиторная.
2.	Помещение для самостоятельной и воспитательной работы обучающихся (УЛК-105)	Столы, стулья, стеллажи (в т.ч. выставочные) с книгами, компьютеры, мобильные рабочие места.
3.	Помещение для самостоятельной и воспитательной работы обучающихся (УЛК-406)	Столы компьютерные, стулья, микрокомпьютеры raspberry pi 32 bit